

Zblewo, dnia .....

.....  
imię i nazwisko / nazwa firmy

.....

.....  
adres

.....  
tel.

**Zakład Komunalny  
Gminy Zblewo  
ul. Pinczyńska 40  
83-210 Zblewo**

## **WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY Z NOWYM ODBIORCĄ**

Proszę o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków do budynku nr .....  
przy ul. .... w miejscowości ..... (w przypadku braku  
nr budynku podać nr działki .....),  
obiekt.....

(opis obiektu, przeznaczenie, powierzchnia, sposób zagospodarowania)

Przyczyna zmiany umowy .....

(np.: darowizna, kupno, dzierżawa, użytkowanie)

Oświadczam, że jestem właścicielem/dzierżawcą/administratorem/użytkownikiem/inne

.....  
wyżej wymienionego budynku/nieruchomości od dnia .....

Stan wodomierza głównego o nr ..... i dodatkowego o nr ..... (jeżeli występuje)

na przyłączy zasilającym nieruchomość przy ul. .... w miejscowości  
.....(w przypadku braku nr  
budynek podać nr działki .....)

na dzień przekazania tj. ....

wynosi ..... m3 (główny) ..... m3 (dodatkowy).

Wykorzystanie wody na cele: gospodarstwa domowego , inne\*-  
jaki.....

Miejsce lokalizacji wodomierza: studnia wodomierzowa / budynek

### **Dane osobowe:**

Imię i nazwisko .....

Adres

.....

Adres do korespondencji:

.....

Dowód osobisty: nr .....wydany przez .....

PESEL ..... NIP : .....

.....

Do wniosku dołącza się:

- aktualny odpis z księgi wieczystej przedmiotowej nieruchomości (wystawiony nie wcześniej  
niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku), lub inny dokument uprawniający do zawarcia umowy  
(pełnomocnictwo, umowa najmu i inne)

- umowa dzierżawy

- pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie dla osoby upoważnionej do zawarcia umowy

- Wyciąg z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

**UWAGI:**

.....

.....  
Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zakład danych osobowych w związku z niniejszym  
wnioskiem. Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Poprawność danych osobowych - dostarczono/do uzupełnienia  
Aktualny odpis z księgi wieczystej – dostarczono/do uzupełnienia  
Umowa dzierżawy - dostarczono/do uzupełnienia/nie dotyczy  
Pełnomocnictwo - dostarczono/do uzupełnienia/nie dotyczy  
Poprawność stanów wodomierzy -  
Wyciąg z KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej  
–dostarczono/do uzupełnienia/nie dotyczy

–

### Wniosek kompletny TAK/ NIE

Data sprawdzenia .....

Osoba sprawdzająca .....  
(imię i nazwisko ) (podpis)

.....  
(podpis wnioskodawcy) (data)

#### Szanowny kliencie

- 1) W przypadku wystąpienia braków postępowanie nie będzie prowadzone. Braki we wniosku należy uzupełnić w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia wniosku. Termin wznowienia rozpatrywania wniosku będzie biegł od momentu dostarczenia kompletnego wniosku ze wszystkimi załącznikami.
- 2) Umowa zostanie przygotowana w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 28 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 3) W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt pod nr tel. (58) 588-42-73 (w godz. urzędowania tj. od poniedziałku do piątku od 7.00-15.00) lub e-mail [komunalny.zblewo@wp.pl](mailto:komunalny.zblewo@wp.pl)